



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID



Grado  
Ciencias Sociales y Jurídicas

---

Información y  
Documentación

# Plan de Estudios

TIPO DE ASIGNATURA	ECTS
Formación Básica	60
Obligatorias	120
Obligatorias de Itinerario	30
Optativas	12
Prácticas Externas	12
Trabajo Fin de Grado	6
<b>Total</b>	<b>240</b>

PRIMER CURSO	ECTS
Búsqueda y Recuperación de Información	6
Diseño de Bases de Datos para Entornos Documentales	6
Fuentes Generales de Información	6
Historia de la Cultura Escrita y del Libro	6
Industria Editorial	6
Introducción a las Tecnologías en Información y Documentación	6
Organización y Gestión de Bibliotecas	6
Políticas de Información y Documentación	6
Sociología y Sociedad de la Información	6
Teoría de la Información y la Comunicación	6

SEGUNDO CURSO	ECTS
Bases de Datos Avanzadas para Entornos Documentales	6
Bibliografía y Géneros Literarios	6
Catalogación Descriptiva	6
Fuentes Documentales para la Historia de España	6
Fundamentos de la Archivística	6
Historia de las Bibliotecas	6
Lenguajes Documentales I	6
Mercado y Economía de la Información	6
Metodología de la Investigación en Documentación	6
Régimen Jurídico de la Documentación y la Información	6

TERCER CURSO	ECTS
Administración y Gestión de Unidades de Información y Documentación	6
Calidad y Evaluación de los Servicios en Documentación	6
Catalogación Automatizada	6
Edición Digital en el Entorno Web	6
Fondos Bibliográficos Antiguos	6
Gestión y Administración de Archivos	6
Lenguajes de Marcado, Semántica y Metadatos	6
Lenguajes Documentales II	6
Planificación y Diseño de Unidades de Información y Documentación	6
Sistemas Automatizados en Unidades de Información	6

CUARTO CURSO *	ECTS
Dos Optativas	12
Prácticas Externas	12
Trabajo Fin de Grado	6

## Itinerario A: Bibliotecas y Archivos

Conservación y Preservación Digital en Bibliotecas y Archivos	6
Digitalización, Bibliotecas y Repositorios Documentales	6
Estudio del Documento Archivístico: del Medioevo a la Actualidad	6
Estudios de Usuarios en Información	6
Fuentes Archivísticas de las Instituciones Públicas y Privadas	6

## Itinerario B: Documentación en la Empresa

Búsqueda y Posicionamiento en Internet	6
Datos e Información para la Empresa	6
Fuentes de Información Especializada y Vigilancia Tecnológica	6
Informetría	6
Marketing en Internet	6

\* El estudiante podrá cursar uno o ambos Itinerarios, constando en su título académico de graduado. De igual modo podrá cursar el cuarto curso eligiendo 5 de las asignaturas de ambos itinerarios, no constando entonces ningún Itinerario en su título académico.

## OPTATIVAS COMUNES A AMBOS ITINERARIOS

ECTS	
Alfabetización Informacional	6
Archivos Electrónicos	6
Bibliotecas Especiales	6
Difusión del Patrimonio Cultural Bibliográfico	6
Documentación Fotográfica	6
Documentación Informativa y Audiovisual	6
Documentación Jurídica Española y de la Unión Europea	6
Documentación Musical	6
Ética Profesional y Derechos Humanos en Documentación	6
Extracción y Posicionamiento Avanzado de la Información	6
Inglés Documental	6
Paleografía de Textos Librarios y Documentales	6

## CRÉDITOS DE PARTICIPACIÓN

ECTS	
Cualquier curso	6

## Conocimientos que se adquieren

- Naturaleza de la información y de los documentos.
- Reconocer la importancia de la información, de su disponibilidad y difusión, para la vida cotidiana y la toma de decisiones.
- Legislación y políticas nacionales e internacionales de la información y la documentación.
- Técnicas documentales específicas en contextos y situaciones determinados.
- Elementos constitutivos de los servicios de información.
- Identificación de las fuentes donde se localiza la información.
- Evaluar, interpretar y sintetizar la información y las fuentes en que se presenta.
- Definición del entorno profesional y las funciones de los profesionales de la información y la documentación.
- Herramientas para la difusión de la información.
- Gestión de contenidos y tratamiento de la información y de los documentos según la finalidad de la unidad de información.
- Gestión de colecciones.
- Tratamiento y gestión del patrimonio bibliográfico y documental.
- Tecnologías de la información en el trabajo informativo.
- Expresar rigurosamente los conocimientos en Documentación adquiridos de modo que sean bien comprendidos en áreas multidisciplinares.
- Desarrollar buenas prácticas de comunicación con los usuarios en los centros de información.
- Identificación de la disciplina y difusión de su importancia en la sociedad del conocimiento.
- Instituciones y organismos vinculados al mundo de la documentación (biblioteca, centro de documentación, archivo) y sus respectivas funciones.

## Salidas profesionales

Además de las tradicionales salidas laborales como bibliotecarios, archiveros, documentalistas o gestores de la información, se pueden señalar otros nuevos yacimientos de empleo entre los que destacamos:

- Web máster y arquitecto de la información (páginas web).
- En el campo de la educación: bibliotecas de centros docentes y proyectos de alfabetización tecnológica.
- En empresas del sector de las tecnologías de la información: gestión informatizada de documentos.
- Medios de comunicación.
- Servicios de documentación en la empresa.
- En el teletrabajo: intermediación en la información y creación de cursos a distancia a través de las nuevas tecnologías.
- Asociaciones, fundaciones y ONG.
- En las administraciones públicas: gestión de las redes ciudadanas que intentan acercar la información a los ciudadanos haciendo uso de las nuevas tecnologías.
- En las bibliotecas: acceso a la información en internet.
- Creación de empresas de consultoría en documentación.





UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID



[una-europa.eu](http://una-europa.eu)

Grados UCM



## Facultad de Ciencias de la Documentación

C/ Santísima Trinidad 37. 28010 Madrid  
[documentacion.ucm.es](http://documentacion.ucm.es)

Para más información: [www.ucm.es/estudios/grado-informacionydocumentacion](http://www.ucm.es/estudios/grado-informacionydocumentacion)

Enero 2024. El contenido de este díptico está sujeto a posibles modificaciones

[www.ucm.es](http://www.ucm.es)

