

DOCUMENTO PARA EL INICIO DEL CURSO 2020/21

Consta de los siguientes puntos:

1. Distribución de grupos en aulas
2. Trazabilidad y código QR
3. Cámaras de *streaming* y tutorial
4. Herramientas para la docencia
5. Micrófonos y pantallas faciales
6. Condiciones de trabajo del PDI y PAS
7. Protocolo de actuación en las aulas
8. Consultas y resolución de problemas

1. Distribución de grupos en aulas

Como continuación del correo enviado el pasado 17/9, es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- **Asignación de aulas.** Se han reubicado algunos grupos a la luz de datos de los que carecíamos la semana pasada, como, por ejemplo: uso del Salón de Grados del A acordado con Filología, renuncia a utilizar aulas con ventanas que no se puedan abrir en el Multiusos, actualización de la matrícula. Seguimos pendientes de si Derecho puede ubicar el primer curso del Doble Grado y de un posible préstamo de Historia. Por ello, es posible que haya que introducir algún otro cambio (siempre a mejor) antes de que empiecen las clases, por lo que rogamos a todos los profesores que, antes de su primera clase, confirmen el local asignado y el número de matriculados. En los horarios se ha incorporado la modalidad de docencia elegida por los profesores.

- **Grupos numerosos.** A día de hoy, todos los grupos de Grado son numerosos. En los Másteres hay tanto grupos numerosos como no numerosos.

- **Modalidad A1.** Se ha añadido una letra a, b, c, que corresponde a la secuencia de presencialidad / no presencialidad que figura en el Anexo. Se han establecido tres secuencias diferentes para distribuir la afluencia de profesores y estudiantes a los edificios. La primera semana es online en todos los casos. Antes de la primera clase, los profesores deben convocar a sus estudiantes a las sesiones online mediante un correo a través del campus virtual. En el caso de las optativas y los másteres, los profesores elegirán y comunicarán a los estudiantes la secuencia elegida a, b ó c.

- **Modalidad A2.** Los profesores que lo prefieran, pueden empezar de forma no presencial la primera semana. Antes de la primera clase, deberán enviar un correo por el campus virtual convocando las sesiones online o al primer subgrupo presencial en el aula. La asistencia de los subgrupos se organizará por semanas alternas (no por días alternos).

- **División de los grupos.** La división de los grupos se hará por la terminación del DNI. La división en 2 se hará en un grupo impar (1-3-5-7-9) y otro par (0-2-4-6-8). La división en 3 según la terminación en 0-1-2-3, 4-5-6 y 7-8-9.

A1. División en 2. La semana presencial acude el primer día el grupo impar y el segundo día el grupo par.

A1. División en 3. La secuencia inicial online / online / presencial se ajusta y en la segunda semana hay una sesión online y otra presencial con el primero de los 3 subgrupos. Análogamente en los demás casos.

A2. División en 2. Con primera semana online, asistencia del grupo par la segunda semana, del grupo impar la tercera semana, etc. Sin primera semana online, asistencia presencial del grupo impar la primera semana, del grupo par la segunda semana, etc.

A2. División en 3. Con primera sesión online, segunda sesión grupo 0-3, etc. Sin primera semana online, asistencia presencial del primer subgrupo la primera semana, etc.

Los grupos divididos en 3 se podrán dividir en 2 tras el primer ciclo presencial si el número de asistentes lo permite.

Si un grupo de estudiantes tiene una clase presencial y otra no presencial seguidas, tendrá a su disposición el aula correspondiente para poder conectarse a la clase online con su ordenador o teléfono móvil.

2. Trazabilidad y código QR

El código QR se instalará mañana viernes en la entrada del edificio A y, con el fin de evitar esperas, en los despachos de los profesores. Dicho código puede ser leído por el teléfono móvil una vez descargada la *app* correspondiente y abre una página que solicita determinada información. Su utilización es muy sencilla y permite la trazabilidad.

3. Cámaras de *streaming* y tutorial

Hemos adquirido cámaras móviles de *streaming* con trípode incluido que se entregarán a los profesores que las soliciten para su uso, custodia y conservación. La solicitud se realizará a través del correo electrónico del Decanato (decanato@filos.ucm.es) desde hoy jueves y se recogerán en la Secretaría del Decanato cuando estén disponibles. Además, se instalarán cámaras fijas de *streaming* en las aulas A-206, A-211, A-21, B-011, B-015, B-30, Paraninfo, Sala de Juntas, Salón de Grados y Sem. A-217 (Aula Ortega y Gasset). Debido al elevado número de pedidos ha habido problemas de suministro durante el mes de septiembre que ya se han solucionado. Nos han confirmado que la recepción de las cámaras y su instalación se producirá la semana próxima.

Tras varias pruebas realizadas, hemos elegido un modelo de cámara que ofrece una buena imagen, transmite bien el sonido y se puede usar con facilidad. A partir del miércoles 30 de septiembre un tutorial en la web de la Facultad explicará el uso y funcionamiento del streaming. Desde la Secretaría General de la Universidad se ha recomendado que las cámaras no enfoquen directamente a los estudiantes.

4. Herramientas para la docencia

El streaming no es una modalidad de docencia, sino una herramienta más que la Facultad pone a disposición de sus profesores para conseguir el buen desarrollo de la docencia en las actuales circunstancias. Tampoco debe considerarse como una recomendación del Decanato, sino como una opción, entre otras, del profesor. Por consiguiente, si por motivos técnicos o por las medidas sanitarias que se adopten el streaming no se puede utilizar, las materias y los programas continuarán impartándose mediante la utilización de otras herramientas disponibles, y muy especialmente mediante el campus virtual.

5. Micrófonos y pantallas faciales

Se ha solicitado la adquisición de micrófonos que, al ser material inventariable, debe realizarse a través del acuerdo marco establecido por la Universidad. Avisaremos cuando estén disponibles y se entregarán a los profesores que los soliciten para su uso, custodia y conservación. La solicitud se realizará a través del correo electrónico del Decanato desde hoy jueves y se recogerán en la Secretaría del Decanato.

Los profesores que quieran usar pantallas faciales podrán recogerlas a partir del próximo miércoles día 30 en el Decanato. El uso de la pantalla no excluye el uso de la mascarilla. El uso de la mascarilla es siempre y en todo caso obligatorio.

6. Condiciones de trabajo del PDI y PAS

Atendiendo al acuerdo de 21 de septiembre de 2020 de la mesa sindical UCM sobre condiciones de trabajo durante la acomodación a la “nueva normalidad” a partir del 22 de septiembre de 2020, se han fijado las condiciones de trabajo del PDI y PAS. Desde el día 22 de septiembre los trabajadores podrán solicitar la adecuación de sus condiciones de trabajo a la modalidad no presencial con arreglo a las condiciones del acuerdo y aportando los informes requeridos. Las solicitudes acompañadas de los informes se remitirán a la Gerencia de la Facultad (gerencia@filos.ucm.es). En función de las solicitudes aprobadas y de las condiciones de trabajo resultantes se establecerá la presencialidad de los servicios. Mientras tanto, los servicios continuarán prestando la misma atención presencial que prestan desde el día 22 de junio.

7. Protocolo de actuación en las aulas

El protocolo de actuación en las aulas será el siguiente:

- Es obligatorio el uso de mascarillas y el distanciamiento social de 1.5 metros.
- Se ocuparán exclusivamente los asientos señalizados para ello.
- Las aulas dispondrán de un dosificador de gel hidroalcohólico.
- El aforo corregido de cada espacio, resultante de la aplicación de la medida de distanciamiento, estará indicado en la puerta de entrada.
- No se distribuirán mascarillas entre los estudiantes de forma generalizada. Podrán solicitar una mascarilla en conserjería cuando la propia se haya extraviado o deteriorado.
- Se mantendrán abiertas en todo momento las ventanas de las aulas para que haya máxima ventilación. Si esto no fuera posible por razones climatológicas o de seguridad, se harán pausas de ventilación de 15 minutos cada 50, permaneciendo las aulas completamente vacías y las puertas y ventanas completamente abiertas.
- Está prohibido el uso del aire acondicionado tanto en las aulas como en los despachos.
- Si, estando en algún edificio o aula de la Facultad, el profesor o los estudiantes se encuentran afectados por la sintomatología asociada a la COVID-19, deben ponerse en contacto con Ana García Escribano (91 394 53 23) si se localizan en el edificio A, o con Carlos Miravalls (91 394 59 86) si se localizan en el edificio B o en el edificio Multiusos. Ellos son los integrantes del Equipo COVID de la Facultad y de ellos recibirán instrucciones precisas.

8. Consultas y resolución de problemas

Confiamos en que este documento clarifique las condiciones en las que se ha de desarrollar la docencia en la Facultad. Con arreglo a ellas, está dentro del criterio de cada profesor atender a las circunstancias particulares de un determinado estudiante y acordar con él la continuidad de la docencia.

Estamos a vuestra disposición para resolver las consultas y las situaciones problemáticas que puedan surgir durante este inicio de curso. La atención se ordena de la siguiente manera:

- Las consultas de los estudiantes deberán dirigirse al Vicedecano de Estudiantes y Relaciones Internacionales, Prof. Pablo López Álvarez.
- Las consultas de los profesores relacionadas con las modalidades docentes deberán dirigirse al Vicedecano de Investigación, Doctorado y Transferencia, Prof. Rodrigo Castro Orellana.
- Las consultas de los profesores relacionadas con los espacios deberán dirigirse al Vicedecano de Estudios, Biblioteca y Obras, Prof. Ricardo Parellada.
- Otras dudas de los profesores deberán dirigirse a la Vicedecana de Política Académica y Calidad, Prof^a. Alba Jiménez Rodríguez.
- El Decanato y su Secretaría atenderán presencialmente todas las mañanas de lunes a viernes de 10.00 a 14.00 horas.

ANEXO:
DISTRIBUCIÓN SECUENCIAS
MODALIDAD A1
CURSO 2020-2021

GRADO EN FILOSOFÍA	1ºA	Secuencia a	2ºA	Secuencia c	3ºA	Secuencia b	4ºA	Secuencia c
	1ºB	Secuencia b	2ºB	Secuencia b	3ºB	Secuencia a	4ºB	Secuencia b
	1ºT	Secuencia c	2ºT	Secuencia a	3ºT	Secuencia c	4ºT	Secuencia a
DOBLE GRADO DCHO/FIL	1º	Secuencia b				DOBLE GRADO POL/FIL	1º	Secuencia c
	2º	Secuencia c					2º	Secuencia b
	3º	Secuencia a					3º	Secuencia a
	4º	Secuencia b					4º	Secuencia c
	5º	Secuencia c					5º	Secuencia b

	Secuencia A	Secuencia B	Secuencia C
SEMANA 1 (28.09 - 02.10)	online	online	online
SEMANA 2 (05.10 - 09.10)	presencial	online	online
SEMANA 3 (12.10 - 16.10)	online	presencial	online
SEMANA 4 (19.10 - 23.10)	online	online	presencial
SEMANA 5 (26.10 - 30.10)	presencial	online	online
SEMANA 6 (02.11 - 06.11)	online	presencial	online
SEMANA 7 (09.11 - 13.11)	online	online	presencial
SEMANA 8 (16.11 - 20.11)	presencial	online	online
SEMANA 9 (23.11 - 27.11)	online	presencial	online
SEMANA 10 (30.11 - 04.12)	online	online	presencial
SEMANA 11 (07.12 - 11.12)	presencial	online	online
SEMANA 12 (14.12 - 18.12)	online	presencial	online
SEMANA 13 (11.01 - 15.01)	online	online	presencial